

Service Gestion Organisation

DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE SESSION D'INFORMATION « HYGIÈNE ET SÉCURITÉ »

À ENVOYER, EN DEUX EXEMPLAIRES, UN MOIS AU MOINS AVANT LA DATE DU STAGE

SESSION ORGANISÉE PAR : _____

_____ Tél. _____

Lieu du stage (adresse complète) _____

Nombre approximatif de participants _____

Cette SESSION de jours est fixée aux dates suivantes _____

N° d'enregistrement
à rappeler :

réf. _____

année _____

syndicat _____

département _____

MERCI DE JOINDRE LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA SESSION.

. Indiquer approximativement par un chiffre, dans les cases correspondantes →
le nombre des participants afin d'orienter notre sélection de documentation
et notre exposé.

L'intervention du représentant de la Carsat Pays de la Loire, pourrait se faire :

le : _____

de : _____ H _____ à _____ H _____

- MÉTALLURGIE
- BATIMENT ET TP
- BOIS
- INDUSTRIES CHIMIQUES
- PIERRES ET TERRES À FEU
- CAOUTCHOUC-PAPIER-CARTON
- LIVRE
- TEXTILES
- VÊTEMENT
- CUIRS ET PEAUX
- ALIMENTATION - COMMERCES
- TRANSPORT ET MANUTENTION
- EAU - GAZ - ÉLECTRICITÉ
- COMMERCES NON ALIMENTAIRES
- BUREAUX ET DIVERS

Nous sollicitons
 Nous ne sollicitons pas

de la Carsat Pays de la Loire

une avance égale à 50 % de nos prévisions, soit :

_____ x 50 % = _____

ACCORD pour le règlement du montant de cette avance,
LE DIRECTEUR,

Nom du Responsable : _____

Date et signature :

Carsat Pays de la Loire

2 place de Bretagne
44 932 Nantes cedex 9
Fax : 02 51 72 84 06
Fax : 02 51 82 31 62

carsat-pl.fr