

DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE SESSION DE FORMATION « HYGIÈNE ET SÉCURITÉ »

À ENVOYER, EN DEUX EXEMPLAIRES, UN MOIS AU MOINS AVANT LA DATE DU STAGE

SESSION ORGANISÉE PAR : _____

_____ Tél. _____

Lieu du stage (adresse complète) _____

Nombre approximatif de participants _____

Cette SESSION de jours est fixée aux dates suivantes _____

N° d'enregistrement
à rappeler :

réf. _____

année _____

syndicat _____

département _____

MERCI DE JOINDRE LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA SESSION.

Indiquer approximativement par un chiffre, dans les cases correspondantes → le nombre des participants afin d'orienter notre sélection de documentation et notre exposé.

L'intervention du représentant de la Carsat Pays de la Loire, pourrait se faire :

le : _____

de : _____ H _____ à _____ H _____

- MÉTALLURGIE
- BATIMENT ET TP
- BOIS
- INDUSTRIES CHIMIQUES
- PIERRES ET TERRES À FEU
- CAOUTCHOUC-PAPIER-CARTON
- LIVRE
- TEXTILES
- VÊTEMENT
- CUIRS ET PEAUX
- ALIMENTATION - COMMERCE
- TRANSPORT ET MANUTENTION
- EAU - GAZ - ÉLECTRICITÉ
- COMMERCE NON ALIMENTAIRE
- BUREAUX ET DIVERS

Nom du Responsable : _____

Date et signature :

Carsat Pays de la Loire

2 place de Bretagne
44 932 Nantes cedex 9

carsat-pl.fr