

Public

Salariés chargés de la prévention des TMS (*Troubles Musculo Squelettiques*) et des risques liés aux manutentions manuelles dans une entreprise.

Pré-requis

Le candidat devra avoir :

- suivi une formation « Compétences de base en prévention » selon le référentiel national.
- Des aptitudes à la conduite d'entretiens et à l'animation de groupes.

Pour être efficace, cette formation doit s'inscrire dans un projet soutenu par la Direction.

Des moyens doivent être prévus pour réaliser les aménagements et le suivi du projet

Objectifs

- Animer le projet de la prévention des TMS et des risques liés aux manutentions manuelles dans son entreprise ou son établissement.
- Mobiliser et sensibiliser les différents acteurs.
- Mettre en œuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques de TMS et liés aux manutentions manuelles.
- Elaborer un plan d'action visant la transformation des situations de travail et en évaluer l'efficacité.
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre et l'évaluation des améliorations.
- Evaluer et améliorer le dispositif.



Contenu

- La prévention : contexte juridique et organisationnel
- Les principes généraux de prévention, les différents acteurs, les risques professionnels...
- Les différents facteurs de risques biomécaniques, les facteurs aggravants, éléments d'anatomie et de physiologie de l'appareil locomoteur
- Les TMS, définition et facteurs déterminants
- La méthodologie de projet, les différentes étapes d'un projet prévention
- Les méthodes d'analyse du travail
- les différents outils de détection des situations pouvant nuire à la santé.

Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et d'étude de cas, issus de l'expérience professionnelle des participants.
- Expérimentation des différentes méthodes et outils.
- Échanges sur les pratiques menées en situation réelle, en intersession.
- Plan d'action personnalisé.

Durée

6 jours de formation répartis sur 3 semaines non consécutives (3+2+1) en alternance avec des périodes d'application (3+3 jours) dans l'établissement du participant.



Dates

Mardi 14 septembre au jeudi 16 septembre 2010
Mardi 12 octobre et mercredi 13 octobre 2010
Jeudi 18 novembre 2010

Renseignements

Dominique DESAUBLIAUX
02 51 72 84 05
formation.rp@cram-pl.fr

Inscriptions

M. l'Ingénieur-Conseil Régional
2 place de Bretagne
44932 NANTES CEDEX 9

Coûts

Coût pédagogique pris en charge par la CRAM
Les journées d'étude (*déjeuners, pauses et salle*) sont à la charge de l'entreprise et à régler sur place au lieu d'accueil (*entre 35 € et 44 € par jour environ*)

Stage

Dénomination : _____

Dates : _____ Lieu : _____

Participant

M. - Mme - Mlle Prénom : _____ Nom : _____

E-mail : _____ Fonction : _____

Entreprise

Raison Sociale : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code Postal : _____

Tél. : _____ Fax : _____

N° Siret : _____ Effectif : _____

Adresse d'envoi de la convocation, si différente : _____

M. - Mme - Mlle Prénom : _____ Nom : _____
Responsable de la formation

M. - Mme - Mlle Prénom : _____ Nom : _____
Personne responsable de l'inscription, si différente

Fonction : _____

Fait à : _____ le : _____

Signature _____ Cachet de l'Entreprise _____